

Ten Anker vzw ondersteunt volwassen personen met een verstandelijke beperking om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Wij bieden ondersteuning op alle domeinen van het leven: wonen, werken, leren en vrije tijd. Ten Anker vzw is een kleinschalige en autonome organisatie die zich afstemt op de regionale noden. Voor onze logistieke dienst zijn wij tijdelijk op zoek naar een:



## POETSMEDEWERKER

### Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Als medewerker van de logistieke dienst sta je in voor het poetsen en onderhouden van ons Activiteitscentrum en de gemeenschappelijke ruimtes in onze Studio's. Jouw verantwoordelijkheden zijn o.a.:

- Zorgen voor netheid en hygiëne in de gebouwen en infrastructuur.
- Poetsen van de sanitaire voorzieningen, burelen en gemeenschappelijke ruimtes.
- Beheren van het materiaal en producten als een goede huismoeder.
- Volgen van veiligheids- en hygiënenormen.
- Bijdragen aan een aangename woon- en leefomgeving voor onze cliënten.

### Wie zoeken wij?

Jouw natuurlijke werkhouding valt samen met onze kerncompetenties: klantgerichtheid, eigenaarschap, samenwerken, integriteit en flexibiliteit. Als poetsmedewerker kan je heel zelfstandig werken en zelf je eigen werk plannen en organiseren. Je ziet werk en kan zelf de prioriteiten bepalen. Je hecht veel belang aan orde en netheid en verzorgt je werk tot in de puntjes. Hygiëne is voor jou belangrijk. Je bent je bewust van het werken binnen een omgeving van volwassenen met een verstandelijke beperking en staat hiervoor open. Je hebt ervaring met poetsen van gebouwen en kennis van correct gebruik van schoonmaakmaterialen, -producten en -technieken. Je kan bij voorkeur onmiddellijk starten.

### Wat krijg je er voor terug?

Je werkt in een kleinschalige voorziening waar iedereen, bewoners en medewerkers, elkaar kennen. Je krijgt heel wat regelruimte in ruil voor eigenaarschap en werkt in een open communicatie samen met de directie, leidinggevenden en de collega's. Op vlak van arbeidsvoorwaarden bieden wij:

- Een vervangingscontract ziekte (minstens tot eind 2024).
- Uurrooster van maandag tot vrijdag (bespreekbaar, uren variëren tussen 6:00 – 14:00).
- Deeltijds contract van 32 uur.
- Verloning volgens PC 319.01, barema L4 inclusief anciënniteit.
- ADV: 40 uren werkweek met compensatie van 12 arbeidsduur verminderingdagen.
- Een maandelijkse forfaitaire onkostenvergoeding voor internet thuis.
- Eindejaarspremie, 2e sectorale pensioenpijler en sectorale verlofregeling die opbouwt volgens leeftijd.

### Interesse?

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV met vermelding van de vacature **zo snel mogelijk** via e-mail naar [daphne.de.bruycker@tenankerwaregem.be](mailto:daphne.de.bruycker@tenankerwaregem.be). Wij verzekeren een vlotte en vertrouwelijke aanpak van jouw kandidatuur. Meer informatie over onze organisatie kan je vinden op [www.tenankerwaregem.be](http://www.tenankerwaregem.be)

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op **14/10/2024** (eerste ronde) en **21/10/2024** (tweede ronde).

