

Ten Anker vzw ondersteunt volwassen personen met een verstandelijke beperking om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Wij bieden ondersteuning op alle domeinen van het leven: wonen, werken, leren en vrije tijd. Ten Anker vzw is een kleinschalige en autonome organisatie die zich afstemt op de regionale noden. Voor een vervanging in kader van een zwangerschap zijn wij op zoek naar een:



AGOOG

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Als Agoog gebruik je jouw agogische expertise ten aanzien van onze cliënten, medewerkers en de organisatie. Jouw verantwoordelijkheden zijn o.a.:

- Het coördineren van het traject van de cliënten door het opmaken en opvolgen van het persoonlijk ondersteuningsplan (POP) van de cliënten.
- Het voeren van gesprekken met cliënten en het samenwerken met hun psycholoog of psychiater.
- Ondersteunen van begeleiders door hen te coachen en agogisch advies te geven.
- Het inbrengen van jouw expertise in de teamvergaderingen en op de werkvloer.
- Het bewaken van het agogisch handelen en het implementeren van nieuwe inzichten.
- Het verhogen van methodisch handelen in de organisatie en hierover vorming geven.

Wie zoeken wij?

Jouw natuurlijke werkhouding valt samen met onze kerncompetenties: klantgerichtheid, eigenaarschap, samenwerken, integriteit en flexibiliteit. Als Agoog voel je het eigenaarschap voor jouw taken, kan je zelfstandig werken en ben je een geboren planner en organisator. Je bent in staat om zaken op een afstand te bekijken en ze in hun ruimere context te plaatsen. Je bent een expert in het coachen van anderen in hun agogisch handelen. Je neemt uit eigen beweging acties en bent goed in het opvolgen van processen en taken. Je beschikt over een agogisch diploma niveau Bachelor of Master of gelijkwaardig door ervaring en hebt al een eerste ervaring in het ondersteunen van mensen met een beperking. Je kan vlot overweg met de PC, internet, e-mail en de verschillende MS-office pakketten. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Wat krijg je er voor terug?

Je werkt in een kleinschalige voorziening waar iedereen, bewoners en medewerkers, elkaar kent met aandacht en respect voor ieders eigenheid, waardigheid en dromen. Wij zijn een dynamische organisatie die volop aan het innoveren is waarbij je uitgedaagd wordt om mee te denken en initiatieven te nemen. Je krijgt heel wat regelruimte in ruil voor eigenaarschap en werkt in een open communicatie samen met de directie, leidinggevende, de collega's, de familie en het netwerk. Op vlak van arbeidsvoorwaarden bieden wij:

- Vervanging zwangerschap van eind januari tot eind juni.
- Deeltijdse tewerkstelling (32 uur).
- Dagwerk van maandag tot vrijdag (8u30 tot 16u30) en op dinsdag tot 18:30.
- Verloning volgens PC 319.01 inclusief anciënniteit.
- ADV: 40 uren werkweek met compensatie van 12 arbeidsduur verminderingdagen.
- Eindejaarspremie, 2e sectorale pensioenpijler en sectorale verlofregeling die opbouwt volgens leeftijd.
- Een maandelijkse forfaitaire onkostenvergoeding voor internet thuis.

Interesse?

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV met vermelding van de vacature **vóór 9/10/2024** via e-mail naar daphne.de.bruycker@tenankerwaregem.be. Wij verzekeren een vlotte en vertrouwelijke aanpak van jouw kandidatuur. Meer informatie over onze organisatie kan je vinden op www.tenankerwaregem.be. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op **16/10/2024** (eerste ronde) en **23/10/2024** (tweede ronde).

